

In einem Vergleich mit 54 anderen Pflegeheimen haben wir den 1. Platz bei der Mitarbeiterzufriedenheit erreicht. Möchten Sie dazu beitragen, dass wir diesen Spitzenplatz behalten und unseren Bewohnerinnen und Bewohnern weiterhin ein Zuhause bieten, in dem sie sich wohl und gut aufgehoben fühlen? Dann ist jetzt Ihre Chance, sich bei uns zu bewerben.

Wir suchen per 1. Juni 2025 oder nach Vereinbarung eine/n

Spezialist*in im Finanz- und Rechnungswesen mit Zusatzfunktion Assistenz Heimleitung (80 bis 100 %)

IHRE AUFGABEN

- Sie sind verantwortlich für die Bereiche Finanz- und Rechnungswesen, Bewohneradministration und unterstützen die Administration und den Empfang.
- Sie erstellen das Budget und steuern den gesamten Prozess.
- Sie übernehmen die Funktion des Qualitätskoordinators.
- In Zusammenarbeit mit einem externen IT-Dienstleister stellen Sie den wirtschaftlichen und reibungslosen Betrieb der EDV-Anlage sicher und sind zudem für den Datenschutz verantwortlich.
- Sie unterstützen die Heimleitung und die Bereichsleitungen in administrativen Belangen.

IHR PROFIL

- **Fachkompetenz:** Sie verfügen über eine kaufmännische Ausbildung (Profil E) sowie einen eidg. Fachausweis in Finanz- und Rechnungswesen oder eine gleichwertige Weiterbildung. Damit bringen Sie alle erforderlichen Fachkompetenzen für diese Stelle mit. Idealerweise sind Ihnen zudem folgende Begriffe vertraut: MS Office, Lobos, PEP, nDSG, PQM.
- **Berufserfahrung:** Die haben sie schon in einer ähnlichen Funktion gesammelt.
- **Sprachkompetenz:** Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sind wichtig, denn Sprache wirkt, gegen innen und aussen.
- **Selbstkompetenz:** Wir suchen optimistische, aufgestellte, zuverlässige, selbstständige und dienstleistungsorientierte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Diskretion und Zuverlässigkeit im Umgang mit sensiblen Daten ist für Sie selbstverständlich.
- **Sozialkompetenz:** Sie haben Freude am Umgang mit älteren Menschen, sind hilfsbereit, verfügen über sehr gute Umgangsformen und eine gepflegte Erscheinung. Erkennen Sie sich wieder?

UNSER ANGEBOT

- Wir bieten faire und vergleichbare Anstellungsbedingungen und Sozialleistungen.
- Sie werden Teil eines aufgeschlossenen, aufgestellten und engagierten Teams.
- Unser Leitbild und die Qualitätspolitik sind wichtige Grundlagen unserer Arbeit.
- Ein gutes, zertifiziertes Qualitätsmanagement unterstützt Sie in Ihrer Arbeit.
- Die Erreichbarkeit mit öffentlichen Verkehrsmitteln oder dem Auto ist sehr gut.

Zögern Sie nicht und senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen per Mail! Vielleicht sind Sie schon bald Teil unseres Teams.

Seniorenzentrum Mülimatt
Robert Stöckli, Heimleiter, Mülimatt 3, 6317 Oberwil b. Zug
r.stoeckli@muelimatt.ch, Tel. 041 560 15 15